



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 000721 Поделение: _____ Исходящ номер: 47-00-104 от дата 14/04/2016 Коментар на възложителя: От датата, следваща датата на публикуване на обявлението на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по електронен път до Документацията за участие на профила на купувача на възложителя на адрес: http://topolovgrad.nit.bg/, както и в центъра за информация и услуги на Община Тополовград, град Тополовград п. "Освобождение" №1</p>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Тополовград		
Адрес площад Освобождение 1		
Град Тополовград	Пощенски код 6560	Държава Р България
За контакти Отдел ППУТ	Телефон 0889 388910	
Лице за контакти Галина Иванова и Петя Влахова		
Електронна поща oba_top.grad@abv.bg	Факс 0470 54157	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.topolovgrad.net Адрес на профила на купувача (URL): <code>javascript:openURL('http://topolovgrad.nit.bg/obshhestveni-porchki.html')</code>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

"Избор на консултант по смисъла на ЗУТ за изготвяне на комплексен доклад за съответствие, осъществяване на строителен надзор и инвеститорски контрол при реализация и изпълнение на строеж „Инженеринг за обновяване за енергийна ефективност на 2 многофамилни жилищни сгради, построени по индустриален способ, с административни адреси – гр. Тополовград, ж.к. Сакар, бл. 1 и гр. Тополовград, ул. "Гоце Делчев" № 2 и ул. "Христо Смирненски" № 37 , във връзка с изпълнение на „Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. Тополовград код NUTS: BG422

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката: В рамките на настоящата обществена поръчка следва да бъдат извършени услуги свързани с надзор върху изпълнението на строително-монтажните дейности на обекти на територията на община Тополовград, включително, осъществяване на контрол върху законосъобразното започване на строежа; пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството; изпълнението на строежите в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ; спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството; недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството; спазване на всички изисквания по отношение на годността на строежа за въвеждане в експлоатация; контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ при извършване на оценката на съответствието на инвестиционните проекти и при упражняване на строителен надзор; контрол върху документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други; контрол за годността на строежа/обекта за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните критерии и за гаранционен период на цялото съоръжение; координация на строителния процес до въвеждането на строежа/обекта в експлоатация. Обхватът на дейностите по изработване на комплексния доклад за оценка на съответствието на работните проекти със съществените изисквания към строежите обхваща проверка за съответствие със: оПредвижданията на подробния устройствен план; оИзискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 на Закона за устройство на територията; оПравилата и нормативите за устройство на територията; оВзаимната съгласуваност между отделните частите на работния проект; оПълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления; оСпецифичните изисквания към определени видове строежи в съответствие с изискванията на	

законодателството, когато е приложимо; оИзискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръженията с повишена степен на опасност, ако в обекта има такива; оИзискванията на изготвените обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт на съществуващ строеж и обследване за енергийна ефективност.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71310000	
Доп. предмети	71520000	71521000

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

В рамките на настоящата обществена поръчка следва да бъдат извършени услуги свързани с надзор върху изпълнението на строително-монтажните дейности на обекти на територията на община Тополовград, включително, осъществяване на контрол върху законосъобразното започване на строежа; пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството; изпълнението на строежите в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ; спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството; недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството; спазване на всички изисквания по отношение на годността на строежа за въвеждане в експлоатация; контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ при извършване на оценката на съответствието на инвестиционните проекти и при упражняване на строителен надзор; контрол върху документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други; контрол за годността на строежа/обекта за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните критерии и за гаранционен период на цялото съоръжение; координация на строителния процес до въвеждането на строежа/обекта в експлоатация.

Обхватът на дейностите по изработване на комплексния доклад за

оценка на съответствието на работните проекти със съществените изисквания към строежите обхваща проверка за съответствие със: оПредвижданията на подробния устройствен план; оИзискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 на Закона за устройство на територията; оПравилата и нормативите за устройство на територията; оВзаимната съгласуваност между отделните части на работния проект; оПълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления; оСпецифичните изисквания към определени видове строежи в съответствие с изискванията на законодателството, когато е приложимо; оИзискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръженията с повишена степен на опасност, ако в обекта има такива; оИзискванията на изготвените обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ и съставяне на технически паспорт на съществуващ строеж и обследване за енергийна ефективност.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 53925 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 180 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие в обществената поръчка е в размер на 500,00 лв./Петстотин лева/. Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участниците в процедурата избират сами формата на гаранцията за участие. Банковата гаранция за участие следва да бъде издадена по Образец №16 или в друга форма, съдържаща същите или по-добри условия за Възложителя. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Община Тополовград със срок на валидност 180 дни, считано от датата определена като краен срок за получаване на офертите и че е за настоящата обществена поръчка като задължително следва да бъде записано: „Избор на консултант по смисъла на ЗУТ за

изготвяне на комплексен доклад за съответствие, осъществяване на строителен надзор и инвеститорски контрол при реализация и изпълнение на строеж „Инженеринг за обновяване за енергийна ефективност на 2 многофамилни жилищни сгради , построени по индустриален способ, с административни адреси – гр. Тополовград, ж.к. Сакар, бл. 1 и гр. Тополовград, ул.„Гоце Делчев“ № 2 и ул. "Христо Смирненски" № 37, във връзка с изпълнение на „Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“.Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане по следната сметка на Община Тополовград- Банка: ДСК ЕАД, клон Тополовград, Банков код (BIC): STSABGSF , Банкова сметка (IBAN):

BG35STSA93003300704111 като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано наименованието на поръчката. Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 3 % от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС. Гаранцията за изпълнение може да се внесе под формата на парична сума по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Определеният изпълнител избира свободно формата на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Тополовград, изискуема при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансовите средства по настоящата обществена поръчка ще бъдат осигурени по реда на ПМС № 18/02.02.2015 г., изменено и допълнено с ПМС № 282 от 19 октомври 2015г. и ПМС № 23 от 04.02.2016г.

Плащанията ще се извършват под формата на авансово, междинни и окончателно плащане.

Плащания по договора: 1. АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ в размер до 35 % /тридесет и пет процента/ от общата стойност на договора, предмет на поръчката с ДДС – платимо в срок до 15 (петнадесет) календарни дни, от датата на предоставяне на целево финансиране от страна на Българска банка за развитие по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради. Авансовото плащане се извършва в случай, че Изпълнителя е представил банкова гаранция в полза на "Българска банка за развитие"АД/ Сдружението на собствениците за обекта, предмет на договора. След извършване на авансовото плащане изпълнителят представя фактура за размера му.

2. МЕЖДИННИ ПЛАЩАНИЯ съответстващи до достигане на 80 % /осемдесет процента/ от стойността на договора с ДДС, след пропорционално приспадане на авансовото плащане, се извършват в срок до 15 /петнадесет/ дни от подписване на констативен протокол за одобряване на предадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура, както и Междинното плащане се извършва след изготвяне на междинен доклад, съдържащ актуална и текуща информация за състоянието на строежа, която информация следва да дава данни за обстоятелствата по чл. 168 от ЗУТ. Периодът между два отделни

междинни доклада не може да е по-кратък от две календарни седмици.

3. **ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ** се извършва при издадено Удостоверение за въвеждане в експлоатация съгласно чл. 177, ал. 3 от ЗУТ в срок до 15 /петнадесет/ дни след подписване на констативен протокол за одобряване на предадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура, както и документи съгласно указанията на НПЕЕМЖС за искане на средства, доказващи количественото и качествено изпълнение на дадения вид дейност. Размерът на окончателното плащане се изчислява като от общо одобрените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ суми по договора се приспадат извършените плащания.

Плащанията се извършват по банков път по банкова сметка посочена от изпълнителя.

При издаване на разходооправдателен документ (фактура или документ с еквивалентна доказателствена стойност) за извършване на плащане по настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да посочва в него, наименованието на Националната програма, предмета и номера на Договора за безвъзмездна финансова помощ, сключен между Българска банка за развитие, община Тополовград и областния управител на област Хасково, както и номера и датата на настоящия договор.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят не поставя изисквания за създаване на юридическо лице

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Участникът в настоящата процедура за обществена поръчка следва да отговаря на следните административни изисквания, съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП):

• Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

• Участникът да не е лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност, строителство, съгласно законодателството на моята и на която и да е друга държава.

• Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд или по чл.172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

• Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

• Участникът да не е обявен в несъстоятелност;

• Участникът да не е в производство по ликвидация или не се

намира в подобна на горепосочените процедури съгласно националните му закони и подзаконови актове.

•Участникът да няма задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязла в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията и няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата , в която участникът е установен.

•Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност;

•Участникът да не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

•Участникът да не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконови актове;

•Дейността на участника да не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.

•Участникът да не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка;

Когато участниците са юридически лица, посочените по-горе обстоятелства се декларират, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – за физическото лице – търговец.

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват кандидата или участника. В случаите по т. 1 – 7 – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Участникът да няма лица от посочените в чл.47, ал.4 от ЗОП, които да са свързани лица свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

Участникът да не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

В случай, че Участникът участва като обединение, изброените по-горе изисквания се отнасят за всеки един член на обединението.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

ПЛИК №1 "Документи за подбор": – Оферта и Списък на докум., съдържащи се в офертата, подписан от у-ка Образец № 1;

Админист. сведения - Образец № 2; Декл. за запозн. с у-вията на общест. поръчка и докум-та за участие в процедур. Образец №3; Декл. за спазване на у-вията за участие в процедур. - Образец № 4 Декл. за прием. на у-вията в проекта на дог-р - Образец №15; Декл. по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП - Обр. № 14. Регистра. документи: Копие на док-т за регистр-я или ЕИК, съгл. чл. 23 от З-на за търг. Рег-р, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, за чужд. ЮЛ еквивал. докум. на удостов. за актуал. състояние, изд. от съдеб. или админ. о-н от държ. в която са установени в превод; Копие на докум. за регистр-я на чужд. ЮЛ, съобразно национ. му зак-во или еквивал. Док-т на съдеб. или админ. орган, изд. от държ., в която е устан., като докум. бъде преведен на бълг. ез. в офиц. превод по смисъла на § 1, т. 16а от ЗОП; Удостоверение за актуално състояние (за ЮЛ или ЕТ) - представя се само в случаите, че участника не е представил ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.; Копие от документ за самоличност, когато участникът е физическо лице; Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка; Декл. от членовете на обединението - Обр. №13; Документ за внесена гаранция за участие; Декл. за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.9 - Обр. №5; Декларация за липса на свързаност с други участник по чл.55, ал.7, както и за липса на обстоятелствата по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП - попълва се Образец №15а; Нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура; Декл. за участието или неучастието на подизпълнители - Обр. № 11, с които декл. видовете работи, които ще извърш. и дела на участие; Декл. за съгласие за участие като подизпълнител - Обр. № 12 Декл. хза липса на обстоят. по чл.47, ал.1 и 5 от подизпълн. - Обр. №12а. ПЛИК №2 "Предл. за изпъл. на поръчката" - „Техн. Предл. за изпълн. на поръчката" - Обр. №18. ПЛИК №3 "Предлагана цена" - обр. № 19 „Ценово предложение"

Изиск. се докумен. за доказ. на иконом. и финан. съст-е и техн. възмож. и квалифик. на у-ците, посочени в поле III 2.2. и III 2.3.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Възложителят не поставя минимални изисквания за икономически и финансови състояние на участниците.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Възложителят не поставя минимални изисквания за икономически и финансови състояние на участниците.</p>
---	--

III.2.3) Технически възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>а) Списък - декларация по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП - Образец № 6 на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, заедно с доказателства за извършените услуги. Доказателствата за извършените</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Архитект : Магистър-специалност - Архитектура или еквивалентна, с минимум професионален опит 5 г. - Ел инженер : Магистър-инженер Ел инсталации или еквивалентна, с минимум професионален опит 5 г. - ОВиК инженер : Магистър-инженер ОВиК или еквивалентна,
--	---

<p>услуги се предоставят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган за всеки обект, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата;</p> <p>б) Заверено от участника копие на Удостоверение за упражняване на строителен надзор, издаден съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ и "Наредба за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор" /Приета с ПМС № 247 от 31.10.2003 г., обн., ДВ, бр. 99 от 11.11.2003 г.изм. и доп., бр. 104 от 27.12.2011 г./ за лица регистрирани на територията на РБългария или еквивалентен документ за чуждестранни лица, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава- членка на Европейския съюз, или на друга държава- страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.</p> <p>Когато участникът е чуждестранно лице, се представя копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.</p> <p>в) Заверено от участника копие на валиден сертификат за въведена интегрирана система ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качество с обхват на дейностите по предмета на поръчката или еквивалентно. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната</p>	<p>с минимум професионален опит 5 г. .</p> <p>- Магистър -инженер , с професионална квалификация и придобито удостоверение за „Обследване за енергийна ефективност на сгради и сертифициране на сгради“ или еквивалентна , с минимум професионален опит 5 г.</p> <p>- Специалист по здравословни и безопасни условия на труд - Магистър - инженер, с минимум професионален опит 5 г.</p> <p>При изпълнение на поръчката , посочените специалисти следва да са вписани в Списъка на екипа на правоспособни физически лица , неразделна част от Лиценза/Удостоверението за осъществяване на строителен надзор.</p> <p>Участник в процедурата може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.</p>
--	--

<p>серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.</p> <p>г) Списък на експертите ангажирани в изпълнението на поръчката – по Образец № 7 на екипа съдържащ данни за ръководния персонал, който ще участва при изпълнение на поръчката, включващ лицата, които ще попълнят задължителната част от екипа от експерти с професионален опит, специфичен професионален опит и квалификация, за изпълнение на поръчката. Списъкът следва да е придружен от професионална автобиография /Образец № 8/ за всеки от експертите. В автобиографията се посочват образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършването на услугата, както и Декларация за разположение на ключов експерт по /Образец № 9/ и Декларация по закона за защита на личните данни / Образец № 10/.</p>	
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	
<p>III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги</p>	
<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <hr/>	
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта при
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	1. Ценово предложение – П1	50
2	2. Срок за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти – П2	20
3	3. Техническо предложение – П3	30

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

--

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

 Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 19/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

При желание документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да се получи на хартиен носител на място от Община Тополовград на адрес: гр.Тополовград, пл."Освобождение"№1, Община Тополовград, I-ви етаж, Център за административно обслужване, от 8:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 17:00 часа, всеки работен ден.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 19/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 20/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): Общинска администрация, Зала на Общинския съвет, ет. 3

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до страдата, в която се извършва

отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование
Комисия за защита на конкуренцията

Адрес
бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Телефон 02 9884070		
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
Телефон		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Жалби могат да се подават в 10 дневен срок от узнаване решението на Възложителя, съгл. чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 14/04/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		